

## ATA Nº 02-2024

Aos quatro dias do mês de março do ano de 2024 às 13:30 horas, reuniram-se o conselho de secretários municipais de saúde e equipe do CISAMAPI que são secretários de Alvinópolis, Amparo do Serra, Guaraciaba, Jequeri, Oratorios, Piedade de Ponte Nova, Ponte Nova, Raul Soares, Rio Casca, Santa Cruz do Escalvado, Santo Antonio do Grama, São Pedro dos Ferros e Sem Peixe e a secretaria executiva Maria Regina de Carvlaho Martins e a Diretora Adm e Assistencial a Sra Viviane Cordeiro de Oliveira e a Diretora de contratos e licitações Sra Fernanda Rodrigues Hermenegildo . A reunião foi iniciada com a apresentação em Power point do Relatório de Atividades 2023, contendo relato das ações e tabelas com números de procedimentos realizados , recursos transferidos e despesas realizadas em 2023. Definido que o relatório de atividades estará disponível para averiguação e aprovação dos secretários de saúde até dia 7 de março para posteriormente ser publicado no site do Cisamapi. As secretárias de saúde, Maria do Carmo de Rio Casca e Bianca de Raul Soares solicitaram empenho do consórcio na busca de consultas em hematologia e reumatologia. Regina apresentou a Sra. Fernanda, contratada em 15 de fevereiro como Diretora da Central de Compras do Cisamapi que contribuirá muito para atender a demanda em licitação dos municípios como a compra compartilha de material médico hospitalar. A Fernanda explicou como funcionará o fluxo de compras, que será o mesmo, utilizado atualmente para a aquisição de medicamentos compartilhados, que todo planejamento será realizado nos municípios consorciados que enviarão a demanda para a Central de Compras realizar o processo licitatório, sendo a execução a Ata de Registro de Preços realizada pelos municípios, que atualmente o CISAMAPI está realizando um processo licitatório para aquisição de material médico hospitalar, onde será disponibilizada a IRP – Intenção de Registro de Preços para os municípios através aplicativo de mensagens WhatsApp, no grupo dos secretários e no e-mail do setor de compras dos municípios. Foi sugerido por Maria do Carmo e Júnia de Rio Casca, uma licitação para aquisição de fraldas geriátricas, dieta enteral, leite e suplemento alimentares, material médico hospitalar e odontológico, teste de COVID e dengue. Na sequência foi apresentado slides sobre o Vacimóvel - RESOLUÇÃO SES/MG Nº 8.888, DE 25 DE JULHO DE 2023 que dispõe sobre o repasse financeiro do incentivo às ações de imunização no âmbito do Estado de Minas Gerais. Foi demonstrado o valor depositado para o Cisamapi, o valor gasto com os 5 veículos licitados pela SES/MG com ordem de compra já enviada com prazo de entrega até 04 de julho de 2024. Informado o valor residual de R\$ 343.965,00 que poderá ser solicitado à SES/MG para ser utilizado com outros investimentos em consonância com o objeto da Resolução do VACIMÓVEL, a ser definido pelos secretários. Comunicado que dos 20 municípios contemplados, o município de Acaiaca não vai aderir porque já adquiriu um veículo com recurso próprio e que Mariana e Ponte Nova, com mais de 50.000 habitantes, receberão veículos diretamente pela SES/MG. Foi apresentada uma planilha agrupando os 19 municípios em cinco rotas que utilizarão os cinco veículos, considerando a proximidade geográfica, a população e extensão territorial. Todos aprovaram a

distribuição dos 5 veículos para os municípios conforme planilha apresentada. Sobre o custeio ficou decidido que as despesas com seguro, com despachante, emplacamento e com a manutenção dos veículos e dos equipamentos que compõem o veículo (ar condicionado, câmara fria, tv e outros) serão por conta do consórcio com transferência de recursos via Contrato de Programa, utilizando como critério valor total dividido em partes iguais pelo número dos municípios que compõem cada rota. Decido também que a limpeza dos veículos, materiais de consumo (tacógrafo e outros) e o abastecimento ficará por conta dos municípios, sendo que o primeiro município com maior população da rota fará o primeiro abastecimento e sempre deverá ser entregue ao outro município com o tanque cheio. Quanto aos motoristas não houve consenso. Maria do Carmo e a Marília de Alvinópolis solicitaram ao Cisamapi estudar os custos com a contratação de motoristas pois não dispõem de motoristas para esta finalidade. Outros municípios pontuaram que usarão seus próprios motoristas, pois o pagamento de motorista vai onerar as contas com o projeto. Foi solicitado que cada município estude com o setor de transporte e equipe de imunização sobre quantos dias o veículo precisa ficar no seu município. Ficou acordado que o Cisamapi irá estudar as possibilidades e o levantamento de custos com a contratação de motoristas. Na sequência foi passado para os secretários o andamento do planejamento para execução do Projeto Miguilim, que está em fase de elaboração do ETP – Estudo Técnico Preliminar, que será realizado o credenciamento da carteira dos procedimentos oftalmológicos e pregão para aquisição dos óculos. Caso seja necessário a aquisição de óculos em quantidade superior ao quantitativo inicial do programa, projetada a partir da aplicação do parâmetro assistencial de 3% (três por cento) da população alvo, será utilizado o recurso da PPI. No processo constará as dotações do Estado, PPI e Fundo Municipal. Os municípios devem passar no Conselho Municipal de Saúde, para aprovação, da sua participação no programa em relação as ações que eventualmente sejam custeadas com recurso municipal. Viviane explicou que o sistema Way está passando por atualizações para adequação da nova lei de licitação e pediu compreensão de todos. Apresentou um novo módulo para controle de cotas mensais no sistema de agendamento do CISAMAPI, explicando que o saldo financeiro transferido mensalmente para exames e consultas do mês anterior poderá ser utilizado no mês subsequente, este saldo será disponível automaticamente pelo sistema. Viviane reforçou o compromisso que os municípios terão que ter com as cotas dos procedimentos próprios realizados nas unidades assistenciais do consórcio, devido acordo firmado com os profissionais médicos para atender no CISAMAPI com agendas fixas. Informou que os municípios poderão remanejar somente procedimentos terceirizados e deverão fazer aditivo ao Contrato de Programa para repasse de mais recurso. Viviane informou também que o setor de agendamento do CISAMAP ficará desfalcado no período do dia 11 a 15 de março devido a férias e ausências justificadas dos colaboradores do setor de agendamento. Perguntou se algum município tem funcionário para ceder para o CISAMAPI neste período, como os presentes responderam que não, a Secretaria de Saúde de Rio Casca Maria do Carmo sugeriu que neste período todos tenham compreensão e que solicitem somente demandas urgentes para

o CISAMAPI. Viviane relatou também sobre reclamações de atrasos em resultado de biopsia por parte do município e pede que os municípios atualizem os endereços de e-mails e do responsável para receber os resultados dos mesmos. Os municípios pedem o credenciamento de médicos para consultas em ortopedista além de reumatologista e hematologista. Viviane explicou que o consórcio está sempre buscando o credenciamento dos mesmos. A secretaria de Saúde de Alvinópolis Marília solicita um treinamento com os agendadores para utilização da fila de espera no sistema way, Regina explica que este treinamento já foi feito em 2023, mas que irá agendar novamente para todos municípios interessados. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a presente ata, que foi aprovada, sendo assinada pelos participantes.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 70A1-9F42-2AB0-5C3D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELIAS DE PAULA DE ANDRADE (CPF 050.XXX.XXX-13) em 18/03/2024 16:52:33 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Autoridade Certificadora SERPRORFBv5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ VIVIANE CORDEIRO DE OLIVEIRA (CPF 016.XXX.XXX-83) em 18/03/2024 17:06:06 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SECRETARIA DE SAÚDE DE ALVINÓPOLIS (CNPJ 16.725.392/0001-96) em 19/03/2024 08:50:39 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DOS FERROS (CNPJ 19.243.500/0002-63) em 19/03/2024 09:22:00 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SECRETARIA DE SAÚDE DE SEM PEIXE - MÁRCIA FERREIRA (CPF 051.XXX.XXX-97) em 19/03/2024 10:56:45 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SECRETARIA DE SAÚDE PONTE NOVA (CPF 086.XXX.XXX-55) em 19/03/2024 13:40:42 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARIA REGINA DE CARVALHO MARTINS (CPF 231.XXX.XXX-34) em 19/03/2024 14:41:05 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SECRETÁRIA DE SAÚDE DE AMPARO DO SERRA - MARIA CONCEIÇÃO PEREIRA (CPF 354.XXX.XXX-72) em 19/03/2024 15:41:00 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



FERNANDA RODRIGUES HERMENEGILDO (CPF 049.XXX.XXX-01) em 19/03/2024 16:43:58 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SECRETÁRIA DE SAÚDE DE SANTA CRUZ 02 - KARINA SGUIZZATO (CPF 126.XXX.XXX-23) em 20/03/2024 06:46:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cisamapi.1doc.com.br/verificacao/70A1-9F42-2AB0-5C3D>